

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 일반재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	343,555	337,058	6,497
재무행정의 효율적 운영	336,195	322,698	13,497
일반재산관리	248,488	236,718	11,770
구유재산의 관리	244,460	232,690	11,770
201 일반운영비	240,960	219,690	21,270
01 사무관리비	40,960	39,690	1,270
1)일반수용비	40,560		
2)수수료	40,560		
3)감정평가 수수료	33,120		
4)상양동재개발지역	368,000원*2개소*35필지	25,760	
4)일반지역	368,000원*2개소*10필지	7,360	
3)현황측량 수수료	309,000원*10필지	3,090	
3)경계측량 수수료	526,000원*5필지	2,630	
3)분할측량 수수료	344,000원*5필지	1,720	
1)구 재산대장 전산화 사무용품비	400,000원	400	
02 공공운영비	200,000	180,000	20,000
1)구유재산 공제회비	200,000,000원	200,000	
203 업무추진비	3,200	3,200	0
03 시책추진업무추진비	3,200	3,200	0
1)구유재산 관리 업무추진	3,200,000원	3,200	
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
1)구 재산대장 전산화 스캐너 구입	300,000원*1대	300	
공유재산심의회 운영	4,028	4,028	0
201 일반운영비	3,528	3,528	0
01 사무관리비	3,528	3,528	0
1)공유재산심의회 운영수당	70,000원*7명*8회*90%	3,528	
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)공유재산심의회 운영 업무추진	500,000원	500	
투명한 회계운영	61,600	60,558	1,042
세입·세출결산 및 지출관리	46,880	45,838	1,042
201 일반운영비	35,970	34,928	1,042
01 사무관리비	27,870	29,120	△ 1,250
1)일반수용비	11,950		
2)세입·세출결산 관련 책자 인쇄	9,700		

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)결산서(안) 60,000원*15부	900		
3)결산서 60,000원*120부	7,200		
3)부속서류 5종 16,000원*100부	1,600		
2)결산검사장 설치 및 장비임차 1,750,000원*1식	1,750		
2)결산 및 지출관련 사무용품비 500,000원	500		
1)결산검사위원 운영수당 100,000원*5명*30일	15,000		
1)결산검사위원 교육경비 184,000원*5명	920		
02 공공운영비	8,100	5,808	2,292
1)회계관계 공무원 재정보증보험료 27,000원*300명	8,100		
203 업무추진비	3,410	3,410	0
03 시책추진업무추진비	3,410	3,410	0
1)결산검사 업무추진 1,710,000원	1,710		
1)지출관리 업무추진 1,700,000원	1,700		
301 일반보전금	6,750	6,750	0
12 기타보상금	6,750	6,750	0
1)결산검사위원 여비 45,000원*5명*30일	6,750		
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
1)결산검사위원 위탁교육비 150,000원*5명	750		
복식부기 회계제도 운영	14,720	14,720	0
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비	14,000	14,000	0
1)재무제표 검토용역 운영 14,000,000원	14,000		
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0
1)복식부기 업무추진 720,000원	720		
공정한 계약업무 운영 및 물품관리	26,107	25,422	685
공사·용역·물품계약 관리	13,962	11,352	2,610
201 일반운영비	11,962	9,852	2,110
01 사무관리비	11,962	9,852	2,110
1)일반수용비	10,962		
2)이용 수수료	8,512		
3)나라장터 이용료 20,000원*195건	3,900		
3)온비드 이용료 150,000원*16건	2,400		
3)적격심사프로그램 이용료 880,000원	880		
3)물가정보 사이트 이용료 37,000원*3개*12월	1,332		
2)운영 수당	2,450		

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 공정한 계약업무 운영 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	3)청문주재 150,000원*3건	450		
	3)계약심의위원회 운영 100,000원*10명*2회	2,000		
	1)직원 계약실무교육 교재제작 10,000원*100부	1,000		
	203 업무추진비	2,000	1,500	500
	03 시책추진업무추진비	2,000	1,500	500
	1)계약관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
	1)공공구매 활성화 업무추진 500,000원	500		
	1)계약실무교육 업무추진 500,000원	500		
	효율적인 물품관리	12,145	14,070	△1,925
	201 일반운영비	11,645	13,570	△1,925
	01 사무관리비	3,845	5,770	△1,925
	1)일반수용비	3,845		
	2)물품관리 소모품 구매	3,845		
	3)전자태그 라벨 250원*5,000개	1,250		
	3)차폐제 950원*2,500개	2,375		
	3)전자태그 프린트 리본 110,000원*2개	220		
	02 공공운영비	7,800	7,800	0
	1)전자태그 리더기 프로그램 유지보수 650,000원*12월	7,800		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	1)물품관리 업무추진 500,000원	500		
	행정운영경비	7,360	14,360	△7,000
	기본경비(재무과)	7,360	14,360	△7,000
	기본경비(재무과)	7,360	14,360	△7,000
	201 일반운영비	3,760	3,760	0
	01 사무관리비	3,760	3,760	0
	1)일반수용비	3,760		
	2)기본사무용품비 10,000원*16명*4회	640		
	2)복사기 유지보수 200,000원*2대*4회	1,600		
	2)모사전송기 유지보수 100,000원*1대*4회	400		
	2)문서보관상자 40,000원*20상자	800		
	2)문서보존표지 160원*2,000매	320		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	1)20인 이하 300,000원*12월	3,600		