

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 일반재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	324,815	342,590	△17,775
재무행정의 효율적 운영	317,455	335,230	△17,775
일반재산관리	228,428	242,378	△13,950
구유재산의 관리	224,400	238,350	△13,950
201 일반운영비	221,200	235,150	△13,950
01 사무관리비	11,200	15,150	△3,950
1)일반수용비	11,200		
2)수수료	11,200		
3)감정평가수수료	6,080		
380,000원*2개소*8필지			
3)현황측량 수수료	2,480		
310,000원*8필지			
3)경계측량 수수료	1,590		
530,000원*3필지			
3)분할측량 수수료	1,050		
350,000원*3필지			
02 공공운영비	210,000	220,000	△10,000
1)구유재산 공제회비	210,000		
210,000,000원			
203 업무추진비	3,200	3,200	0
03 시책추진업무추진비	3,200	3,200	0
1)구유재산 관리 업무추진	3,200		
3,200,000원			
구유재산심의회 운영	4,028	4,028	0
201 일반운영비	3,528	3,528	0
01 사무관리비	3,528	3,528	0
1)공유재산심의회 운영수당	3,528		
70,000원*7명*8회*90%			
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)공유재산심의회 운영 업무추진	500		
500,000원			
투명한 회계운영	60,183	64,100	△3,917
세입·세출결산 및 지출관리	45,463	49,380	△3,917
201 일반운영비	34,553	38,470	△3,917
01 사무관리비	28,570	30,370	△1,800
1)일반수용비	28,570		
2)세입·세출결산 관련 책자 인쇄	10,105		
3)결산서(안)	945		
63,000원*15부			
3)결산서	7,560		
63,000원*120부			
3)부속서류 6종	1,600		
16,000원*100부			
2)회계실무교육 교재 인쇄	750		
7,500원*100부			
2)결산검사장 설치 및 장비임차	1,750		
1,750,000원*1식			
2)결산 및 지출관련 사무용품비	500		
500,000원			
2)결산검사위원 운영수당	15,000		
100,000원*5명*30일			

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)결산검사위원 교육경비 93,000원*5명	465		
02 공공운영비	5,983	8,100	△2,117
1)회계관계 공무원 재정보증보험료 12,210원*490명	5,983		
203 업무추진비	3,410	3,410	0
03 시책추진업무추진비	3,410	3,410	0
1)결산검사 업무추진 1,710,000원	1,710		
1)지출관리 업무추진 1,700,000원	1,700		
301 일반보전금	6,750	6,750	0
14 기타보상금	6,750	6,750	0
1)결산검사위원 여비 45,000원*5명*30일	6,750		
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
1)결산검사위원 위탁교육비 150,000원*5명	750		
복식부기 회계제도 운영	14,720	14,720	0
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비	14,000	14,000	0
1)재무제표 검토용역 운영 14,000,000원	14,000		
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0
1)복식부기 업무추진 720,000원	720		
공정한 계약업무 운영 및 물품관리	28,844	28,752	92
공사·용역·물품계약 관리	14,774	14,682	92
201 일반운영비	12,774	12,682	92
01 사무관리비	12,774	12,682	92
1)일반수용비	11,314		
2)이용 수수료	8,864		
3)나라장터 이용료 20,000원*195건	3,900		
3)온비드 이용료 150,000원*16건	2,400		
3)적격심사프로그램 이용료 1,210,000원	1,210		
3)물가정보 이용료 37,600원*3종*12월	1,354		
2)운영 수당	2,450		
3)청문주재 150,000원*3건	450		
3)계약심의위원회 운영 100,000원*10명*2회	2,000		
1)계약실무교육 교재 제작 10,000원*100부	1,000		
1)계약실무교육 강사비 230,000원*2회	460		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 재무과
 정책: 재무행정의 효율적 운영
 단위: 공정한 계약업무 운영 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)계약관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
	1)공공구매 활성화 업무추진 500,000원	500		
	1)계약실무교육 업무추진 500,000원	500		
	효율적인 물품관리	14,070	14,070	0
	201 일반운영비	13,570	13,570	0
	01 사무관리비	5,770	5,770	0
	1)일반수용비	5,770		
	2)물품관리 소모품 구매	5,770		
	3)전자태그 라벨 250원*7,000개	1,750		
	3)차폐제 950원*4,000개	3,800		
	3)전자태그 프린트 리본 110,000원*2개	220		
	02 공공운영비	7,800	7,800	0
	1)전자태그 리더기 프로그램 유지보수 650,000원*12월	7,800		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	1)물품관리 업무추진 500,000원	500		
	행정운영경비	7,360	7,360	0
	기본경비(재무과)	7,360	7,360	0
	기본경비(재무과)	7,360	7,360	0
	201 일반운영비	3,760	3,760	0
	01 사무관리비	3,760	3,760	0
	1)일반수용비	3,760		
	2)기본사무용품비 10,000원*16명*4회	640		
	2)복사기 유지보수 200,000원*2대*4회	1,600		
	2)모사전송기 유지보수 100,000원*1대*4회	400		
	2)문서보관상자 40,000원*20상자	800		
	2)문서보존표지 160원*2,000매	320		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	1)20인 이하 300,000원*12월	3,600		