

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	975,265	980,744	△5,479
	국 95,448		
	구 879,817		
고객만족행정	824,487	795,700	28,787
	국 95,448		
	구 729,039		
민원행정 서비스 운영	655,480	620,635	34,845
	국 66,217		
	구 589,263		
주민편의 민원실 운영	21,558	21,534	24
201 일반운영비	15,478	14,258	1,220
01 사무관리비	15,400	14,180	1,220
1)민원실 관리용품 등 구매	380,000원*6회 2,280		
1)민원실 환경미화용품 구매	100,000원*12월 1,200		
1)정보공개심의회 심의 수당	70,000원*4명*4회 1,120		
1)무료법률상담실 자문 수당	100,000원*9회*12월 10,800		
02 공공운영비	78	78	0
1)민원실 비상벨 통신요금	6,500원*12월 78		
203 업무추진비	6,080	6,080	0
03 시책추진업무추진비	6,080	6,080	0
1)민원행정서비스 관련 업무추진	3,200,000원 3,200		
1)무료법률상담실 운영 업무추진	60,000원*4회*12월 2,880		
시·구 통합콜센터 구축	376,563	346,580	29,983
308 자치단체등이전	376,563	346,580	29,983
07 자치단체간부담금	376,563	346,580	29,983
1)120 시·구 통합콜센터운영비 부담금	376,563,000원 376,563		
우편물 관리	178,024	173,410	4,614
201 일반운영비	172,424	167,810	4,614
02 공공운영비	172,424	167,810	4,614
1)일반 우편요금	430원*3,950건*12월 20,382		
1)등기 우편요금	2,530원*3,110건*12월 94,420		
1)등기반송 우편요금	2,100원*360건*12월 9,072		
1)수취인후납	430원*60건*12월 310		
1)e그린우편(행복e음 시스템)	700원*2,600건*12월 21,840		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)세외수입고지서 온라인 발송 2,000원*1,100건*12월	26,400		
308 자치단체등이전	5,600	5,600	0
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,600	0
1)우편물 전산시스템 통합유지관리 5,600,000원	5,600		
가족관계등록 사무지원	66,217	67,785	△1,568
	국 66,217		
201 일반운영비	62,853	64,421	△1,568
	국 62,853		
01 사무관리비	62,512	64,080	△1,568
1)가족관계등록 관련 민원서식 제작구매 60원*30,000매*2회	3,600		
	국 3,600		
1)후속절차 안내 리플릿 제작 300원*6,000매*2회	3,600		
	국 3,600		
1)가족관계등록 관련 안내 홍보물 2,500원*1,600개*2회	8,000		
	국 8,000		
1)민원창구 관리용품 등 구매 216,000원*2회	432		
	국 432		
1)가족관계등록 사무용품 구매 30,000원*8명*12회	2,880		
	국 2,880		
1)복사용지 구매 25,000원*12상자*12회	3,600		
	국 3,600		
1)프린터 토너 구입 250,000원*8대*2회	4,000		
	국 4,000		
1)프린터, 복사기 부품 및 수리비 200,000원*8대*2회	3,200		
	국 3,200		
1)가족관계등록 재전산화 작업비 70,000원*1가구*10회	700		
	국 700		
1)동주민센터 가족관계등록 관련 사무용품 구 매 500,000원*13개동*2회	13,000		
	국 13,000		
1)동주민센터 가족관계등록 관련 토너 구매 250,000원*13개동*6대	19,500		
	국 19,500		
02 공공운영비	341	341	0
1)가족관계등록업무 업무배상공제 341,000원	341		
	국 341		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,364	3,364	0
국	3,364		
03 시책추진업무추진비	3,364	3,364	0
1)가족관계등록사무지원 업무추진 3,364,000원	3,364		
국	3,364		
민원처리 운영	13,118	11,326	1,792
201 일반운영비	10,588	9,126	1,462
01 사무관리비	9,340	7,878	1,462
1)주민등록 등·초본 용지 35,000원*7상자*12월	2,940		
1)민원서식 50원*15,000매	750		
1)민원용 제장비 유지관리	4,850		
2)통합증명발급기 토너 245,000원*2대*5회	2,450		
2)인증기 리본 등 소모품 1,000,000원	1,000		
2)건설기계조종사면허증 발급프린터 소모품 구매 및 고장수리 1,400,000원	1,400		
1)민원응대용 사무용품 200,000원*4회	800		
02 공공운영비	1,248	1,248	0
1)통합증명발급기 유지보수비 52,000원*2대*12월	1,248		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)민원처리 운영 업무추진 1,200,000원	1,200		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
1)민원처리 마일리지 우수직원 시상 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	330	0	330
01 자산및물품취득비	330	0	330
1)유기한민원처리 카드단말기 구매 330,000원	330		
전자민원시스템 관리	117,939	164,808	△46,869
기록관 운영	57,119	111,988	△54,869
201 일반운영비	30,665	30,665	0
01 사무관리비	16,569	16,569	0
1)기록관 운영 물품구매 80,000원*12월	960		
1)기록관 향균방충제, 향균젤 등 구매 (44,000원*114개)+(30,800원*76개)	7,357		
1)기록관 분진제거 및 소득비용 7,032,000원	7,032		
1)기록물평가위원회 심의 수당 70,000원*2명*2회	280		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 전자민원시스템 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)대용량송수신S/W 유지보수 용역비 940,000원	940		
02 공공운영비	14,096	14,096	0
1)무인경비시스템 용역비 148,500원*12월	1,782		
1)상하수도요금 40,000원*6월	240		
1)전기요금 750,000원*12월	9,000		
1)인터넷요금 30,000원*12월	360		
1)기록관 유지보수비 2,000,000원	2,000		
1)향온합습기 유지보수비 7,040,000원*8%	564		
1)정화조 청소비 150,000원*1회	150		
308 자치단체등이전	26,454	81,323	△54,869
07 자치단체간부담금	21,204	81,323	△60,119
1)기록관리시스템 유지보수비 18,307,000원	18,307		
1)업무관리시스템 전자기록물 이관비용 2,897,000원	2,897		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,250	0	5,250
1)자치단체기능분류모델(BRM) 고도화 5,250,000원	5,250		
무인민원발급기 운영	60,820	52,820	8,000
201 일반운영비	35,320	28,320	7,000
01 사무관리비	15,640	10,360	5,280
1)소모품비	8,800		
2)복사방해용지 구매 60,000원*30상자	1,800		
2)부품교체(편철심, 토너 등) 및 고장수리 500,000원*14대	7,000		
1)신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*14대*12월	840		
1)무인민원발급기 장소 임차료(지하철역사 6 개소) 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	19,680	17,960	1,720
1)무인민원발급기 전기요금 100,000원*12월	1,200		
1)무인민원발급기 유지보수비 21,000,000원*8%*11대	18,480		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)무인민원발급기 운영 업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	25,000	24,000	1,000
01 자산및물품취득비	25,000	24,000	1,000
1)무인민원발급기 교체구매 25,000,000원*1대	25,000		
여권서비스 향상	51,068	10,257	40,811

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 여권서비스 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 29,231		
	구 21,837		
전자여권 발급 관리	51,068	10,257	40,811
	국 29,231		
	구 21,837		
101 인건비	28,231	0	28,231
	국 28,231		
04 기간제근로자등보수	28,231	0	28,231
1)기간제근로자 임금 11,436원*209시간*10개월	23,902		
	국 23,902		
1)기간제근로자 4대 보험료 4,329,000원	4,329		
	국 4,329		
201 일반운영비	17,871	7,341	10,530
01 사무관리비	17,530	6,880	10,650
1)전자여권 관련 서식 구매 30원*3종*10,000매*1회	900		
1)여권장비 수리 및 부품교체비 110,000원*5대*1회	550		
1)전자여권 발급 관련 사무용품 구입 480,000원	480		
1)차세대전자여권 커버 제작 520원*30,000개	15,600		
02 공공운영비	341	461	△120
1)여권담당공무원 보험공제료 341,000원	341		
203 업무추진비	3,916	2,916	1,000
	국 1,000		
	구 2,916		
03 시책추진업무추진비	3,916	2,916	1,000
1)전자여권발급관련 업무추진 3,916,000원	3,916		
	국 1,000		
	구 2,916		
204 직무수행경비	1,050	0	1,050
02 특정업무경비	1,050	0	1,050
1)대민활동비 50,000원*(35/40)시간*2명*12월	1,050		
행정운영경비	150,778	185,044	△34,266
인력운영비(민원여권과)	68,648	66,674	1,974
인력운영비(전자여권 발급 관리)	68,648	66,674	1,974
101 인건비	68,648	66,674	1,974
02 기타직보수	68,648	66,674	1,974
1)기본연봉 1,704,410원*12월*2명*1.025	41,929		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)성과연봉 49,339,000원*6.5%*(35/40)시간*2명*1.025	5,753		
1)가족수당 120,000원*2명*12월	2,880		
1)정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
1)직급보조비 175,000원*(35/40)시간*2명*12월	3,675		
1)시간외근무수당 9,620원*2명*20시간*12월*1.025	4,734		
1)연가보상비 1,704,410원*84%*86%*1/30*1/7*91시간*2명*1.025	1,094		
1)특수직무수당 1,747,020원*84%*(40/35)시간*5%*12월*2명	2,013		
1)보험료 3,210,000원	3,210		
기본경비(민원여권과)	82,130	118,370	△36,240
기본경비(민원여권과)	82,130	118,370	△36,240
201 일반운영비	49,106	50,066	△960
01 사무관리비	49,106	50,066	△960
1)사무용품비 10,000원*30명*4회	1,200		
1)문서보관상자 50,000원*5상자	250		
1)문서보존용지표지 160원*1,000매	160		
1)민원행정서비스용 봉투	900		
2)편지봉투 40원*7,500매	300		
2)서류봉투 120원*5,000매	600		
1)모사전송기 소모품비 100,000원*1대*3회	300		
1)복합기 소모품비 200,000원*1대*2회	400		
1)복사기 소모품비 100,000원*1대*2회	200		
1)기본업무추진급량비 8,000원*28명*20일*12월*85%	45,696		
202 여비	28,224	63,504	△35,280
01 국내여비	28,224	63,504	△35,280
1)기본업무추진여비 20,000원*28명*14일*12월*30%	28,224		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)부서운영업무추진비	4,800		
2)30인 이하 400,000원*12월	4,800		