

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과  
 정책: 재무행정의 효율적 운영  
 단위: 일반재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	409,158	384,719	24,439
재무행정의 효율적 운영	341,894	317,455	24,439
일반재산관리	238,428	228,428	10,000
구유재산의 관리	234,400	224,400	10,000
201 일반운영비	231,200	221,200	10,000
01 사무관리비	11,200	11,200	0
1) 일반수용비	11,200		
2) 수수료	11,200		
3) 감정평가수수료	6,080		
380,000원*2개소*8필지			
3) 현황측량 수수료	2,480		
310,000원*8필지			
3) 경계측량 수수료	1,590		
530,000원*3필지			
3) 분할측량 수수료	1,050		
350,000원*3필지			
02 공공운영비	220,000	210,000	10,000
1) 구유재산 공제회비	220,000		
220,000,000원			
203 업무추진비	3,200	3,200	0
03 시책추진업무추진비	3,200	3,200	0
1) 구유재산 관리 업무추진	3,200		
3,200,000원			
구유재산심의회 운영	4,028	4,028	0
201 일반운영비	3,528	3,528	0
01 사무관리비	3,528	3,528	0
1) 공유재산심의회 운영수당	3,528		
70,000원*7명*8회*90%			
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1) 공유재산심의회 운영 업무추진	500		
500,000원			
투명한 회계운영	67,604	60,183	7,421
세입·세출결산 및 지출관리	52,884	45,463	7,421
201 일반운영비	39,574	34,553	5,021
01 사무관리비	33,469	28,570	4,899
1) 일반수용비	33,469		
2) 세입·세출결산 관련 책자 인쇄	10,231		
3) 결산서(안)	1,071		
63,000원*17부			
3) 결산서	7,560		
63,000원*120부			
3) 부속서류 6종	1,600		
16,000원*100부			
2) 회계실무교육 교재 인쇄	750		
7,500원*100부			
2) 결산검사장 설치 및 장비임차	3,200		
3,200,000원*1식			
2) 결산 및 지출관련 사무용품비	700		
700,000원			
2) 결산검사위원 운영수당	18,000		
100,000원*6명*30일			

부서: 재무과  
 정책: 재무행정의 효율적 운영  
 단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)결산검사위원 교육경비 98,000원*6명	588		
02 공공운영비	6,105	5,983	122
1)회계관계 공무원 재정보증보험료 12,210원*500명	6,105		
203 업무추진비	3,410	3,410	0
03 시책추진업무추진비	3,410	3,410	0
1)결산검사 업무추진 1,710,000원	1,710		
1)지출관리 업무추진 1,700,000원	1,700		
301 일반보전금	9,000	6,750	2,250
14 기타보상금	9,000	6,750	2,250
1)결산검사위원 여비 50,000원*6명*30일	9,000		
307 민간이전	900	750	150
12 민간인위탁교육비	900	750	150
1)결산검사위원 위탁교육비 150,000원*6명	900		
복식부기 회계제도 운영	14,720	14,720	0
201 일반운영비	14,000	14,000	0
01 사무관리비	14,000	14,000	0
1)재무제표 검토용역 운영 14,000,000원	14,000		
203 업무추진비	720	720	0
03 시책추진업무추진비	720	720	0
1)복식부기 업무추진 720,000원	720		
공정한 계약업무 운영 및 물품관리	35,862	28,844	7,018
공사·용역·물품계약 관리	20,432	14,774	5,658
201 일반운영비	18,432	12,774	5,658
01 사무관리비	12,432	12,774	△342
1)일반수용비	10,972		
2)이용 수수료	8,972		
3)나라장터 이용료 20,000원*195건	3,900		
3)온비드 이용료 150,000원*16건	2,400		
3)적격심사프로그램 이용료 1,210,000원	1,210		
3)물가정보 이용료 40,610원*3종*12월	1,462		
2)운영 수당	2,000		
3)계약심의위원회 운영 100,000원*10명*2회	2,000		
1)계약실무교육 교재 제작 10,000원*100부	1,000		
1)계약실무교육 강사비 230,000원*2회	460		
02 공공운영비	6,000	0	6,000
1)계약관리프로그램 유지보수 500,000원*12월	6,000		

부서: 재무과  
 정책: 재무행정의 효율적 운영  
 단위: 공정한 계약업무 운영 및 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	1)계약관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
	1)공공구매 활성화 업무추진 500,000원	500		
	1)계약실무교육 업무추진 500,000원	500		
	효율적인 물품관리	15,430	14,070	1,360
	201 일반운영비	14,930	13,570	1,360
	01 사무관리비	6,770	5,770	1,000
	1)일반수용비	6,770		
	2)물품관리 소모품 구매	6,770		
	3)전자태그 라벨 250원*10,000개	2,500		
	3)차폐제 950원*4,000개	3,800		
	3)전자태그 프린트 리본 117,500원*4개	470		
	02 공공운영비	8,160	7,800	360
	1)전자태그 리더기 프로그램 유지보수 680,000원*12월	8,160		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	1)물품관리 업무추진 500,000원	500		
	행정운영경비	67,264	67,264	0
	기본경비(재무과)	67,264	67,264	0
	기본경비(재무과)	67,264	67,264	0
	201 일반운영비	31,408	31,408	0
	01 사무관리비	31,408	31,408	0
	1)일반수용비	31,408		
	2)기본사무용품비 10,000원*16명*4회	640		
	2)복사기 유지보수 200,000원*2대*4회	1,600		
	2)모사전송기 유지보수 100,000원*1대*4회	400		
	2)문서보관상자 40,000원*20상자	800		
	2)문서보존표지 160원*2,000매	320		
	2)기본업무추진 급량비 8,000원*16명*20식*12월*90%	27,648		
	202 여비	32,256	32,256	0
	01 국내여비	32,256	32,256	0
	1)기본업무추진 여비 20,000원*16명*14일*12월*60%	32,256		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	1)20인 이하 300,000원*12월	3,600		