

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 부동산정보과

부서: 부동산정보과
 정책: 부동산관리의 효율화
 단위: 토지조사 및 지적정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	532,443	602,567	△70,124
부동산관리의 효율화	155,946	243,114	△87,168
토지조사 및 지적정보 관리	144,006	238,242	△94,236
주거 취약층 보호 및 주거 안정화 사업	20,228	21,128	△900
201 일반운영비	18,228	19,128	△900
01 사무관리비	15,880	16,780	△900
1)레이저프린터	5,880		
2)컬러잉크(파랑,적색,노랑)	280,000원*3종*4개	3,360	
2)흑백잉크	200,000원*6개	1,200	
2)드럼카트리지	330,000원*4종*1개	1,320	
1)전세사기·불법중개행위 예방	2,000원*2,500개	5,000	
1)주거취약층 주거 안정화 사업	2,000원*2,500개	5,000	
02 공공운영비	2,348	2,348	0
1)통합증명발급기 유지보수비	52,000원*2대*12월	1,248	
1)강북구공간정보플랫폼 유지보수비	1,100,000원	1,100	
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
1)전세사기 피해지원 센터 운영	2,000,000원	2,000	
지적공부정리 및 측량기준점 관리	77,468	173,289	△95,821
201 일반운영비	75,368	171,189	△95,821
01 사무관리비	73,946	170,523	△96,577
1)지적측량기준점 설치 및 조사 수수료	43,493		
2)지적측량 기준점 설치	198,000원*50점*1.05	10,395	
2)지적측량 기준점 조사	19,410원*1,624점*1.05	33,098	
1)지적도면 오류 정비 측량수수료	30,453		
2)측량수수료	269,500원*6필지	1,617	
2)현황조사비	54,000원*534필지	28,836	
02 공공운영비	1,422	666	756
1)측량성과검사 업무배상 보험료	635,000원	635	
1)측량장비 유지보수(성능검사)	787		
2)토탈스테이션 성능검사 수수료	421,000원	421	
2)GPS 수신기 성능검사 수수료	366,000원	366	
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0

부서: 부동산정보과
 정책: 부동산관리의 효율화
 단위: 토지조사 및 지적정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
1)지적정리 및 공공용지 관리	1,200,000원	1,200		
1)측량기준점 관리	900,000원	900		
개별공시지가 결정공시		46,310	43,825	2,485
201 일반운영비		45,310	42,825	2,485
01 사무관리비		45,310	42,825	2,485
1)컬러레이저 프린터		5,034		
2)컬러잉크(파랑,적색,노랑)	320,000원*3종*3개	2,880		
2)흑색잉크	220,000원*5개	1,100		
2)정착부	263,500원*2개	527		
2)전사벨트	263,500원*2개	527		
1)플로터		7,263		
2)롤용지	44,500원*30롤	1,335		
2)헤드클리너	211,500원*6종*2개	2,538		
2)잉크	113,000원*6종*5개	3,390		
1)현수막 제작	69,300원*4개	278		
1)기타 제수수료		26,335		
2)개별공시지가 산정지가 검증 수수료 (41,636원*24,000필지/30)*1.1*60%		21,984		
2)의견제출 및 이의신청 정밀검증 수수료 (41,636원*100필지*50%)*1.1		2,290		
2)토지이동필지 산정지가 검증 수수료 (41,636원*300필지*50%*30%)*1.1		2,061		
1)개발비용산정 용역비	2,000,000원*2건	4,000		
1)부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*6명*4회		1,680		
1)개별공시지가 조사산정 특근매식비 8,000원*5명*3일*12월*50%		720		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
1)부동산가격공시위원회운영 업무추진 1,000,000원		1,000		
부동산 행정관리		11,940	4,872	7,068
부동산중개문화 개선		11,940	4,872	7,068
201 일반운영비		8,740	1,672	7,068
01 사무관리비		8,740	1,672	7,068
1)부동산중개업 홍보물 제작 150원*2,000매		300		
1)무등록 중개업예방 스티커 제작 500원*700매		350		
1)부동산거래질서 교란행위 사전예방 스티커 제작 500원*700매		350		
1)공인중개사 연수(집합)교육		6,948		
2)강사료 등 960,000원*2회		1,920		

부서: 부동산정보과
 정책: 부동산관리의 효율화
 단위: 부동산 행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)교육진행비 등 7,600원*530명	4,028		
	2)행사운영 관련 홍보비 등 1,000,000원	1,000		
	1)중개문화개선 유공자 명패 제작 26,400원*30명	792		
	203 업무추진비	2,700	2,700	0
	03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
	1)부동산중개사무소 지도점검 업무추진 1,600,000원	1,600		
	1)부동산거래 및 주택임대차신고 업무추진 1,100,000원	1,100		
	301 일반보전금	500	500	0
	14 기타보상금	500	500	0
	1)무등록 중개행위자 신고포상금 500,000원*1건	500		
공간정보 플랫폼 구축		248,907	240,287	8,620
공간정보 실행화		248,907	240,287	8,620
공간정보 사업		248,907	240,287	8,620
	201 일반운영비	28,291	38,874	△10,583
	01 사무관리비	12,901	23,901	△11,000
	1)공간정보 사업 홍보물품 제작 2,000원*5,000개	10,000		
	1)현수막 제작 69,300원*13개	901		
	1)안내문 제작 100원*20,000매	2,000		
	02 공공운영비	15,390	14,973	417
	1)도로명판 유지관리 1,127,189,624원*1%	11,272		
	1)건물번호판 유지관리 330,828,340원*1%	3,309		
	1)터치스크린 유지관리 30,000원*12월	360		
	1)스마트 KAIS 통신요금 18,700원*12월*2대	449		
	203 업무추진비	2,700	2,700	0
	03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
	1)공간정보 사업 업무추진 2,700,000원	2,700		
	308 자치단체등이전	96,396	69,043	27,353
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	96,396	69,043	27,353
	1)국가주소정보시스템 유지보수(구 부담액)	18,673		
	2)GIS소프트웨어 2,518,000원	2,518		
	2)KAIS운영지원 16,155,000원	16,155		
	1)차세대 KAIS 구축(구 부담액)	36,704		
	2)인프라 도입 20,689,000원	20,689		
	2)데이터통합/전환 16,015,000원	16,015		
	1)입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 (구 부담액)	41,019		
	2)입체주소 구축 29,161,000원	29,161		

부서: 부동산정보과
 정책: 공간정보 플랫폼 구축
 단위: 공간정보 실행화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)주소정보기본도 유지관리 11,858,000원	11,858		
	401 시설비및부대비	121,520	128,240	△6,720
	01 시설비	121,520	128,240	△6,720
	1)주소정보시설물 설치(노후건물번호판 교체) 12,000원*9,100개	109,200		
	1)주소정보시설물 설치(도로명판 설치) 160,000원*77개	12,320		
	행정운영경비	127,590	119,166	8,424
	기본경비(부동산정보과)	127,590	119,166	8,424
	기본경비(부동산정보과)	127,590	119,166	8,424
	201 일반운영비	51,390	55,902	△4,512
	01 사무관리비	51,390	55,902	△4,512
	1)민원관련 각종 서식 884,000원	884		
	1)편지봉투 30원*30,000매	900		
	1)각종 고무인 제작 9,000원*10종	90		
	1)민원실 환경정비용품 20,000원*12월	240		
	1)문서보관상자 40,000원*7상자	280		
	1)행정사무용품비 10,000원*29명*4회	1,160		
	1)압류 및 해제등기 증지료 1,000원*36건	36		
	1)사무기기 유지관리비	2,200		
	2)팩스 100,000원*1대*2회	200		
	2)인증기 100,000원*3대*4회	1,200		
	2)복사기 100,000원*2대*4회	800		
	1)기본업무추진 금량비 8,000원*25명*20식*12월*95%	45,600		
	202 여비	71,400	58,464	12,936
	01 국내여비	71,400	58,464	12,936
	1)기본업무추진 여비 20,000원*25명*14일*12월*85%	71,400		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	1)30인 이하 400,000원*12월	4,800		