

강북구 개인정보 처리방침

강북구는 개인정보보호법 제30조 등 관련법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 구에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관 업무처리를 위해 소속기관(부서)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 해당기관(부서)이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

1. 개인정보의 처리 목적 및 항목

개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

연번	개인정보파일명	처리목적	처리항목	
			필수항목	선택항목
예시)	OOO 허가 신청서	OOO 허가를 위해 신청서 제출 등	이름, 주민번호	휴대폰, 이메일
세부 파일내역을 확인하시려면 (강북구 개인정보 파일대장) 을 클릭하세요.				

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

강북구는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보를 보유(이용)기간 내에서 처리·보유합니다.

연번	개인정보파일명	수집/이용 근거	보유기간 산정근거	보유기간
예시)	OOO 허가 신청서	강북구 OOO 처리규칙	강북구 OOO 처리규칙	5년(수수료 등의 체납이 없는 경우)
세부 파일내역을 확인하시려면 (강북구 개인정보 파일대장) 을 클릭하세요.				

3. 개인정보의 제3자 제공

강북구는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며, 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

연번	개인정보파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는자 보유 및 이용기간
예시)	OOO 허가 신청서	자치구	강북구 OOO 처리규칙	자치구 OOO 허가자의 허가업무 등을 수행	이름, 주민번호	5년(수수료 등의 체납이 없는 경우)
세부 파일내역을 확인하시려면 (강북구 개인정보 파일대장) 을 클릭하세요.						

4. 개인정보처리의 위탁

개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같으며, 위탁계약시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 또한 업체 변경시는 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

연번	개인정보파일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황			
			업체명	주소	전화	근무시간
예시)	OOO 예약관리	OOO 예약관리	OOO	OOO	000-0000	9:00~18:00
세부 파일내역을 확인하시려면 (강북구 개인정보 파일대장) 을 클릭하세요.						

5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구 : 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다.
단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 5항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.
가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

5) 다른 법률에 따라 진행중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

- 가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.
 - 1) 요구인이 요구서를 작성
 - 2) 개인정보 처리 부서에서 접수
 - 3) 개인정보 처리 부서에서 결정(열람, 정정·삭제,처리정지)
 - 4) 개인정보 처리 부서에서 통지서 작성
 - 5) 요구인에게 통지(접수일로부터 10일 이내)
- 가. 개인정보 열람 등 요구방법
 - 정보주체께서는 강북구 열람청구 접수·처리부서 이외에, ‘개인정보보호 종합지원 포털’웹사이트 (www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
 - 안전행정부 개인정보보호 종합지원포털→개인정보 민원→개인정보 열람등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

6조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

강북구는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류 발급이력 등은 “공공기관 기록물관리법”에 의거 파기절차를 따릅니다.

1. 파기 절차 : 강북구는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인하에 개인정보를 파

기합니다.

2. 파기 방법 : 강북구는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 1. 내부관리계획의 수립 및 시행**
내부관리계획 수립 및 시행은 강북구의 개인정보보호 기본지침을 준수하여 시행합니다.
- 2. 개인정보의 암호화**
이용자의 개인정보 중 비밀번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 저장시 및 전송시 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책**
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- 4. 개인정보처리시스템 접근제한**
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.
- 5. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육**
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하고 있으며, 관련규정 및 법규 등을 준수하도록 주기적인 교육 등을 통해 개인정보의 안전성을 확보하고 있습니다.

8조. 권익침해 구제방법

- 1. 정보주체는 아래 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.
 - 가. 개인정보침해신고센터
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화번호 : 국번없이 118
 - 주 소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(138-950)

나. 개인분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화번호 : 국번없이 118
 - 주 소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(138-950)
- 다. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000 (www.spo.go.kr)
- 라. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330 (www.netan.go.kr)

9조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

강북구는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련된 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 강북구 개인정보 보호책임자

성 명 : 김상만
 직 책 : 행정관리국장
 연락처 : 02-901-6003
 메 일 : sm8878@gangbuk.go.kr

2. 강북구 개인정보 보호담당자

부서명 : 정보화지원과
 성 명 : 임지현
 연락처 : 02-901-7213
 메 일 : limja3@gangbuk.go.kr
 팩 스 : 02-901-7229

3. 개인정보 분야별 보호책임자 및 담당자 연락처

정보주체께서는 강북구의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 강북구는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

연번	부 서 명	개인정보파일명	분야별 보호담당자
예시)	OOO과	OOO 허가 신청서	ㅇ 이 름 : OOO
세부 파일내역을 확인하시려면 (강북구 개인정보 파일대장)를 클릭하세요.			

제10조 개인정보 처리방침의 변경

본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다.

- 시행일자 : 2014. 07. 01
- 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
- 2012. 03.26 ~ 2013. 07.10 개인정보 처리방침 다운로드
- 2013. 07.01 ~ 2014. 06.30 개인정보 처리방침 다운로드