

# 강북구 개인정보 처리방침

강북구는 개인정보보호법 제30조 등 관련법령상의 개인정보 보호규정을 준수하며, 개인정보 처리방침은 아래와 같습니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 구에서 처리하는 모든 개인정보 파일에 적용됩니다. 다만, 소관 업무처리를 위해 소속기관(부서)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정, 시행하는 경우에는 그에 따르고, 해당기관(부서)이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적 및 항목

개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

연번	개인정보파일명	처리목적	처리항목	
			필수항목	선택항목
예시)	000 허가 신청서	000 허가를 위해 신청서 제출 등	이름, 주민번호	휴대폰, 이메일
세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">(강북구 개인정보 파일대장)</a> 을 클릭하세요.				

## 2. 개인정보의 처리 및 보유기간

강북구는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보를 보유(이용)기간 내에서 처리·보유합니다.

연번	개인정보파일명	수집/이용 근거	보유기간 산정근거	보유기간
예시)	000 허가 신청서	강북구 000 처리규칙	강북구 000 처리규칙	5년(수수료 등의 체납이 없는 경우)
세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">(강북구 개인정보 파일대장)</a> 을 클릭하세요.				

## 3. 개인정보의 제3자 제공

강북구는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다. 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며, 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

연번	개인정보파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는자 보유 및 이용기간
예시)	000 허가 신청서	자치구	강북구 000 처리규칙	자치구 000 허가자의 허가업무 등을 수행	이름,주민번호	5년(수수료 등의 체납이 없는 경우)
세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">(강북구 개인정보 파일대장)</a> 을 클릭하세요.						

## 4. 개인정보처리의 위탁

개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같으며, 위탁계약시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면및 전자 보관하고 있습니다. 또한 업체 변경시는 개인정보 처리방침을 통해 고지하겠습니다.

연번	개인정보파일명	위탁하는 업무의 내용	수탁업체 현황			
			업체명	주소	전화	근무시간
예시)	000 예약관리	000 예약관리	000	000	000-0000	9:00~18:00
세부 파일내역을 확인하시려면 <a href="#">(강북구 개인정보 파일대장)</a> 을 클릭하세요.						

## 5. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

### 1. 개인정보 열람 요구

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설,

그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

- 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격심사에 관한 업무
- 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- 5) 다른 법률에 따라 진행중인 감사 및 조사에 관한 업무

**2. 개인정보 정정·삭제 요구** : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

**3. 개인정보 처리정지 요구** : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래에 해당하는 경우에는 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### 4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

- 가. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.
  - 1) 요구인이 요구서를 작성
  - 2) 개인정보 처리 부서에서 접수
  - 3) 개인정보 처리 부서에서 결정( 열람, 정정·삭제, 처리정지)
  - 4) 개인정보 처리 부서에서 통지서작성
  - 5) 요구인에게 통지(접수일로부터 10일 이내)
- 가. 개인정보 열람 등 요구방법
  - 정보주체께서는 강북구 열람청구 접수·처리부서 이외에, ‘개인정보보호 종합지원 포털’웹사이트 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
  - 행정자치부 개인정보보호 종합지원포털→개인정보 민원→개인정보 열람등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

#### 6조. 개인정보의 파기 절차 및 방법

강북구는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 홈페이지 회원정보를 제외하고 민원서류 발급이력 등은 “공공기관 기록물 관리법”에 의거 파기절차를 따릅니다.

- 1. 파기 절차** : 강북구는 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 분야별 개인정보보호 책임자의 승인 하에 개인정보를 파기합니다.
- 2. 파기 방법** : 강북구는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나소각하여 파기합니다

#### 7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

강북구청은 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

##### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

‘개인정보의 안전성 확보조치 기준’에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

##### 2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

##### 3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

##### 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있습니다.

##### 5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

##### 6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

##### 7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제

절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 8조. 권익침해 구제방법

1. 정보주체는 아래 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

가. 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (kopico.go.kr)

나. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118, (privacy.kisa.or.kr)

다. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이)1301, cid@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)

라. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182, (cyberbureau.police.go.kr)

## 9조. 인터넷 접속정보파일 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치 운영 및 거부에 관한 사항

### 1. 수집되는 정보

강북구 홈페이지 회원가입 및 이용시 아래와 같은 정보가 자동으로 수집됩니다.

- 접속로그
- 쿠키
- 접속IP정보
- 홈페이지 접근경로

### 2. 수집되는 정보의 용도

자동수집된 정보는 부정이용 방지, 비인가 사용방지, 통계분석 등에 사용됩니다.

### 3. 쿠키

강북구 홈페이지에 로그인 하는 경우 통합로그인(SSO)를 지원하기 위하여 쿠키를 이용자의 컴퓨터에 자동 저장합니다.

-쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터에 저장됩니다. 쿠키를 이용하여 로그인 여부를 먼저 확인 한 후 별도의 로그인 없이 다른 서비스를 바로 이용하실 수 있도록 서비스 하고 있습니다.

### 4. 홈페이지 회원의 쿠키 설치에 대한 선택권

홈페이지 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 다만 쿠키 설치를 거부할 경우 웹 사용이 불편해지며 강북구 홈페이지에서 제공하는 통합로그인 등 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

가. 쿠키설정 방법의 예

Internet Explorer의 경우 : 웹 브라우저 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정

Chrome의 경우 : 웹 브라우저 우측의 설정 메뉴 > 화면 하단의 고급 설정 표시 > 개인정보의 콘텐츠 설정 버튼 > 쿠키

나. 관련 고충사항 처리 담당자

부서명 : 정보화지원과

성 명 : 권영안

연락처 : 02-901-7204

메 일 : webchon@gangbuk.go.kr

## 10조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

강북구는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련된 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고있습니다.

### 1. 강북구 개인정보 보호책임자

성 명 : 조상연

직 책 : 행정관리국장

연락처 : 02-901-6003

메 일 : csy61@gangbuk.go.kr

### 2. 강북구 개인정보 보호담당자

부서명 : 정보화지원과

성 명 : 임지현

연락처 : 02-901-7213

메 일 : limja3@gangbuk.go.kr

팩 스 : 02-901-7229

### 3. 개인정보 분야별 보호책임자

정보주체께서는 강북구의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호담당자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 강북구는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제11조 개인정보 처리방침의 변경

본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할것입니다. 단, 분야별

로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다.

1. 시행일자 : **2019. 07. 01.**

2. 개정이유 및 주요 내용

- 개인정보파일 현행화

- 개인정보 책임자 변경

- 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

[- 2012. 3.26 ~ 2013. 7.10 개인정보 처리방침 다운로드](#)

[- 2013. 7.10 ~ 2014. 6.30 개인정보 처리방침 다운로드](#)

[- 2014. 7.01 ~ 2015. 6.23 개인정보 처리방침 다운로드](#)

[- 2015. 6.24. ~ 2016. 6.29. 개인정보 처리방침 다운로드](#)

[- 2017. 6.21. ~ 2018. 6.28. 개인정보 처리방침 다운로드](#)

[- 2018. 6.28. ~ 2019. 6.30. 개인정보 처리방침 다운로드](#)