

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------------|---------|------------|--------|
| 민원여권과 | 824,621 | 816,741 | 7,880 |
| 국 | 11,260 | | |
| 구 | 813,361 | | |
| 고객만족행정 | 814,711 | 807,061 | 7,650 |
| 국 | 11,260 | | |
| 구 | 803,451 | | |
| 민원행정 서비스 운영 | 621,722 | 574,024 | 47,698 |
| 국 | 11,260 | | |
| 구 | 610,462 | | |
| 주민편의 민원실 운영 | 21,438 | 15,838 | 5,600 |
| 201 일반운영비 | 14,258 | 9,758 | 4,500 |
| 01 사무관리비 | 14,180 | 9,680 | 4,500 |
| 1)민원실 관리용품 등 구매 380,000원*6회 | 2,280 | | |
| 1)민원실 음료수대 관리 40,000원*7회 | 280 | | |
| 1)민원실 화훼류 등 구매 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 1)민원안내판 유지관리 300,000원 | 300 | | |
| 1)정보공개심의회 심의 수당 70,000원*4명*4회 | 1,120 | | |
| 1)무료법률상담실 자문 수당 90,000원*100회 | 9,000 | | |
| 02 공공운영비 | 78 | 78 | 0 |
| 1)민원실 비상벨 통신요금 6,500원*12월 | 78 | | |
| 203 업무추진비 | 6,080 | 6,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 6,080 | 6,080 | 0 |
| 1)민원행정 서비스관련 업무추진 3,200,000원 | 3,200 | | |
| 1)무료법률상담실 운영 업무추진 60,000원*4회*12월 | 2,880 | | |
| 405 자산취득비 | 1,100 | 0 | 1,100 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,100 | 0 | 1,100 |
| 1)문서세단기 구매 800,000원*1대 | 800 | | |
| 1)민원인용 팩스기기 구매 300,000원*1대 | 300 | | |
| 시·구 통합콜센터 구축 | 358,052 | 326,550 | 31,502 |
| 201 일반운영비 | 21,617 | 0 | 21,617 |
| 01 사무관리비 | 21,617 | 0 | 21,617 |
| 1)응답소 민원통합관리시스템 도입 21,617,000원 | 21,617 | | |
| 308 자치단체등이전 | 336,435 | 326,550 | 9,885 |
| 07 자치단체간부담금 | 336,435 | 326,550 | 9,885 |
| 1)120 시·구 통합콜센터운영비 부담금 336,435,000원 | 336,435 | | |
| 우편물 관리 | 219,620 | 185,448 | 34,172 |
| 201 일반운영비 | 214,120 | 185,448 | 28,672 |
| 02 공공운영비 | 214,120 | 184,968 | 29,152 |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|---------|
| 1)일반 우편요금 430원*4,730건*12월 | 24,407 | | |
| 1)등기 우편요금 2,530원*3,590건*12월 | 108,993 | | |
| 1)등기반송 우편요금 2,100원*500건*12월 | 12,600 | | |
| 1)수취인후납 380원*70건*12월 | 320 | | |
| 1)e그린우편(행복e음 시스템) 700원*3,500건*12월 | 29,400 | | |
| 1)세외수입고지서 온라인 발송 2,000원*1,600건*12월 | 38,400 | | |
| 308 자치단체등이전 | 5,500 | 0 | 5,500 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 5,500 | 0 | 5,500 |
| 1)우편물 전산시스템 통합유지관리 5,500,000원 | 5,500 | | |
| 가족관계등록 사무지원 | 11,260 | 11,260 | 0 |
| | 국 11,260 | | |
| 201 일반운영비 | 8,200 | 8,200 | 0 |
| | 국 8,200 | | |
| 01 사무관리비 | 7,859 | 7,859 | 0 |
| 1)가족관계등록 관련 민원서식 제작구매 30원*8,000매*2회 | 480 | | |
| | 국 480 | | |
| 1)가족관계등록 사무용품비 20,000원*7명*4회 | 560 | | |
| | 국 560 | | |
| 1)프린터 토너 구입 285,500원*6대*3회 | 5,139 | | |
| | 국 5,139 | | |
| 1)후속절차 안내 리플릿 제작 280원*6,000매*1회 | 1,680 | | |
| | 국 1,680 | | |
| 02 공공운영비 | 341 | 341 | 0 |
| 1)가족관계등록업무 업무배상공제 341,000원 | 341 | | |
| | 국 341 | | |
| 203 업무추진비 | 3,060 | 3,060 | 0 |
| | 국 3,060 | | |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,060 | 3,060 | 0 |
| 1)가족관계등록사무지원 업무추진 3,060,000원 | 3,060 | | |
| | 국 3,060 | | |
| 민원처리 운영 | 11,352 | 34,928 | △23,576 |
| 201 일반운영비 | 9,272 | 6,848 | 2,424 |
| 01 사무관리비 | 8,024 | 5,600 | 2,424 |
| 1)주민등록 등·초본 용지 26,000원*4상자*12월 | 1,248 | | |
| 1)민원서식 50원*15,000매 | 750 | | |
| 1)민원용 제장비 유지관리 | 5,226 | | |
| 2)건설기계조종사면허증 발급프린터 소모품구 매 및 고장수리 1,646,000원 | 1,646 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|------------------------------|---------|------------|---------|
| 2)통합증명발급기 토너 | 240,000원*2대*6회 | 2,880 | | |
| 2)인증기 리본 등 소모품 | 700,000원 | 700 | | |
| 1)민원응대용 사무용품 | 200,000원*4회 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | | 1,248 | 1,248 | 0 |
| 1)통합증명발급기 유지보수비 | 52,000원*2대*12월 | 1,248 | | |
| 203 업무추진비 | | 1,080 | 1,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | | 1,080 | 1,080 | 0 |
| 1)민원처리 운영 업무추진 | 1,080,000원 | 1,080 | | |
| 303 포상금 | | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 포상금 | | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 1)민원처리 마일리지 우수직원 시상 | 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 전자민원시스템 관리 | | 186,952 | 226,949 | △39,997 |
| 기록관 운영 | | 92,672 | 36,309 | 56,363 |
| 201 일반운영비 | | 30,665 | 21,776 | 8,889 |
| 01 사무관리비 | | 16,569 | 7,680 | 8,889 |
| 1)기록관 운영 물품구매 | 80,000원*12월 | 960 | | |
| 1)기록관 항균방충제, 항균젤 등 구매 | (42,900원*114개)+(28,600원*60개) | 6,607 | | |
| 1)기록물평가위원회 심의 수당 | 70,000원*2명*2회 | 280 | | |
| 1)대용량송수신SW 유지보수 용역비 | 1,880,000원 | 1,880 | | |
| 1)기록관 분진제거 및 소독비용 | 6,842,000원 | 6,842 | | |
| 02 공공운영비 | | 14,096 | 14,096 | 0 |
| 1)무인경비시스템 용역비 | 148,500원*12월 | 1,782 | | |
| 1)상하수도요금 | 40,000원*6월 | 240 | | |
| 1)전기요금 | 750,000원*12월 | 9,000 | | |
| 1)인터넷요금 | 30,000원*12월 | 360 | | |
| 1)기록관 유지보수비 | 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 1)항온항습기 유지보수비 | 7,040,000원*8% | 564 | | |
| 1)정화조 청소비 | 150,000원*1회 | 150 | | |
| 308 자치단체등이전 | | 62,007 | 14,533 | 47,474 |
| 07 자치단체간부담금 | | 62,007 | 14,533 | 47,474 |
| 1)기록관리시스템 유지보수비 | 30,384,000원 | 30,384 | | |
| 1)업무관리시스템 전자기록물 이관비용 | 31,623,000원 | 31,623 | | |
| 무인민원발급기 운영 | | 94,280 | 29,740 | 64,540 |
| 201 일반운영비 | | 21,780 | 26,840 | △5,060 |
| 01 사무관리비 | | 8,680 | 11,340 | △2,660 |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 전자민원시스템 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| 1)소모품비 | 5,200 | | |
| 2)복사방해용지 구매 60,000원*20상자 | 1,200 | | |
| 2)부품교체(편철심, 토너 등) 구매 및 고장수리 400,000원*10대 | 4,000 | | |
| 1)신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*8대*12월 | 480 | | |
| 1)무인민원발급기 설치 임차료 (미아사거리역, 미아역, 수유역) 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 13,100 | 15,500 | △2,400 |
| 1)무인민원발급기 전기요금 25,000원*12월 | 300 | | |
| 1)무인민원발급기 유지보수비 20,000,000원*8%*8대 | 12,800 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 1)무인민원발급기 운영 업무추진 500,000원 | 500 | | |
| 405 자산취득비 | 72,000 | 2,400 | 69,600 |
| 01 자산및물품취득비 | 72,000 | 2,400 | 69,600 |
| 1)무인민원발급기 교체구매 24,000,000원*3대 | 72,000 | | |
| 여권서비스 향상 | 6,037 | 6,088 | △51 |
| 전자여권 발급 관리 | 6,037 | 6,088 | △51 |
| 201 일반운영비 | 3,121 | 3,172 | △51 |
| 01 사무관리비 | 1,930 | 1,930 | 0 |
| 1)전자여권 관련 서식 구매 30원*3종*10,000매*1회 | 900 | | |
| 1)여권장비 수리 및 부품교체비 110,000원*5대*1회 | 550 | | |
| 1)전자여권 발급 관련 사무용품 구입 480,000원 | 480 | | |
| 02 공공운영비 | 1,191 | 1,242 | △51 |
| 1)여권현황판 정비 730,000원 | 730 | | |
| 1)여권담당공무원 보험공제료 341,000원 | 341 | | |
| 1)여권 안심폐기 서비스 관련 발송료 10,000원*12월 | 120 | | |
| 203 업무추진비 | 2,916 | 2,916 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,916 | 2,916 | 0 |
| 1)전자여권발급관련 업무추진 243,000원*12월 | 2,916 | | |
| 행정운영경비 | 9,910 | 9,680 | 230 |
| 기본경비(민원여권과) | 9,910 | 9,680 | 230 |
| 기본경비(민원여권과) | 9,910 | 9,680 | 230 |
| 201 일반운영비 | 5,110 | 4,820 | 290 |
| 01 사무관리비 | 5,110 | 4,820 | 290 |

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------|-------|------------|------|
| 1)사무용품비 10,000원*30명*4회 | 1,200 | | |
| 1)문서보관상자 50,000원*5상자 | 250 | | |
| 1)문서보존용지표지 160원*1,000매 | 160 | | |
| 1)민원행정서비스용 봉투 | 900 | | |
| 2)편지봉투 30원*10,000매 | 300 | | |
| 2)서류봉투 120원*5,000매 | 600 | | |
| 1)복사기 소모품비 200,000원*3대*2회 | 1,200 | | |
| 1)모사전송기 소모품비 100,000원*2대*3회 | 600 | | |
| 1)복합기 소모품비 200,000원*1대*4회 | 800 | | |
| 203 업무추진비 | 4,800 | 4,860 | △60 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,800 | 4,860 | △60 |
| 1)부서운영업무추진비 | 4,800 | | |
| 2)30인 이하 400,000원*12월 | 4,800 | | |