

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------|-----------------------------|------------|---------|
| 민원여권과 | 870,584 | 824,621 | 45,963 |
| 국 | 67,785 | | |
| 구 | 802,799 | | |
| 고객만족행정 | 795,700 | 814,711 | △19,011 |
| 국 | 67,785 | | |
| 구 | 727,915 | | |
| 민원행정 서비스 운영 | 620,635 | 621,722 | △1,087 |
| 국 | 67,785 | | |
| 구 | 552,850 | | |
| 주민편의 민원실 운영 | 21,534 | 21,438 | 96 |
| 201 일반운영비 | 14,258 | 14,258 | 0 |
| 01 사무관리비 | 14,180 | 14,180 | 0 |
| 1)민원실 관리용품 등 구매 | 380,000원*6회 2,280 | | |
| 1)민원실 음료수대 관리 | 40,000원*7회 280 | | |
| 1)민원실 환경미화용품 구매 | 100,000원*12월 1,200 | | |
| 1)민원안내판 유지관리 | 300,000원 300 | | |
| 1)정보공개심의회 심의 수당 | 70,000원*4명*4회 1,120 | | |
| 1)무료법률상담실 자문 수당 | 90,000원*100회 9,000 | | |
| 02 공공운영비 | 78 | 78 | 0 |
| 1)민원실 비상벨 통신요금 | 6,500원*12월 78 | | |
| 203 업무추진비 | 6,080 | 6,080 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 6,080 | 6,080 | 0 |
| 1)민원행정서비스 관련 업무추진 | 3,200,000원 3,200 | | |
| 1)무료법률상담실 운영 업무추진 | 60,000원*4회*12월 2,880 | | |
| 405 자산취득비 | 1,196 | 1,100 | 96 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,196 | 1,100 | 96 |
| 1)민원창구 직원용 웨어러블 캠코더 구매 | 598,000원*2대 1,196 | | |
| 시·구 통합콜센터 구축 | 346,580 | 358,052 | △11,472 |
| 308 자치단체등이전 | 346,580 | 336,435 | 10,145 |
| 07 자치단체간부담금 | 346,580 | 336,435 | 10,145 |
| 1)120 시·구 통합콜센터운영비 부담금 | 346,580,000원 346,580 | | |
| 우편물 관리 | 173,410 | 219,620 | △46,210 |
| 201 일반운영비 | 167,810 | 214,120 | △46,310 |
| 02 공공운영비 | 167,810 | 214,120 | △46,310 |
| 1)일반 우편요금 | 430원*4,130건*12월 21,311 | | |
| 1)등기 우편요금 | 2,530원*3,080건*12월 93,509 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|----------|------------|--------|
| 1)등기반송 우편요금 2,100원*330건*12월 | 8,316 | | |
| 1)수취인후납 430원*60건*12월 | 310 | | |
| 1)e그린우편(행복e음 시스템) 700원*2,110건*12월 | 17,724 | | |
| 1)세외수입고지서 온라인 발송 2,000원*1,110건*12월 | 26,640 | | |
| 308 자치단체등이전 | 5,600 | 5,500 | 100 |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비 1)우편물 전산시스템 통합유지관리 5,600,000원 | 5,600 | 5,500 | 100 |
| 가족관계등록 사무지원 | 67,785 | 11,260 | 56,525 |
| | 국 67,785 | | |
| 201 일반운영비 | 64,421 | 8,200 | 56,221 |
| | 국 64,421 | | |
| 01 사무관리비 | 64,080 | 7,859 | 56,221 |
| 1)가족관계등록 관련 민원서식 제작구매 60원*30,000매*2회 | 3,600 | | |
| | 국 3,600 | | |
| 1)후속절차 안내 리플릿 제작 300원*6,000매*2회 | 3,600 | | |
| | 국 3,600 | | |
| 1)가족관계등록 관련 안내 홍보물 2,500원*1,600개*2회 | 8,000 | | |
| | 국 8,000 | | |
| 1)민원창구 관리용품 등 구매 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| 1)가족관계등록 사무용품 구매 30,000원*8명*12회 | 2,880 | | |
| | 국 2,880 | | |
| 1)복사용지 구매 25,000원*12상자*12회 | 3,600 | | |
| | 국 3,600 | | |
| 1)프린터 토너 구입 250,000원*8대*2회 | 4,000 | | |
| | 국 4,000 | | |
| 1)프린터, 복사기 부품 및 수리비 200,000원*8대*2회 | 3,200 | | |
| | 국 3,200 | | |
| 1)가족관계등록 재전산화 작업비 70,000원*1가구*10회 | 700 | | |
| | 국 700 | | |
| 1)동주민센터 가족관계등록 관련 사무용품 구 매 500,000원*13개동*2회 | 13,000 | | |
| | 국 13,000 | | |
| 1)동주민센터 가족관계등록 관련 토너 구매 250,000원*13개동*6대 | 19,500 | | |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 민원행정 서비스 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|------------------------------|----------|------------|---------|
| 02 공공운영비 | 국 19,500 | | |
| 1)가족관계등록업무 업무배상공제 | 341 | 341 | 0 |
| 341,000원 | 341 | | |
| | 국 341 | | |
| 203 업무추진비 | 3,364 | 3,060 | 304 |
| | 국 3,364 | | |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,364 | 3,060 | 304 |
| 1)가족관계등록사무지원 업무추진 | 3,364 | | |
| 3,364,000원 | 3,364 | | |
| | 국 3,364 | | |
| 민원처리 운영 | 11,326 | 11,352 | △26 |
| 201 일반운영비 | 9,126 | 9,272 | △146 |
| 01 사무관리비 | 7,878 | 8,024 | △146 |
| 1)주민등록 등·초본 용지 | | | |
| 26,000원*4상자*12월 | 1,248 | | |
| 1)민원서식 | 750 | | |
| 50원*15,000매 | | | |
| 1)민원용 제장비 유지관리 | 5,080 | | |
| 2)건설기계조종사면허증 발급프린터 소모품 | | | |
| 구매 및 고장수리 | 1,200 | | |
| 1,200,000원 | | | |
| 2)통합증명발급기 토너 | 2,880 | | |
| 240,000원*2대*6회 | | | |
| 2)인증기 리본 등 소모품 | 1,000 | | |
| 1,000,000원 | | | |
| 1)민원응대용 사무용품 | 800 | | |
| 200,000원*4회 | | | |
| 02 공공운영비 | 1,248 | 1,248 | 0 |
| 1)통합증명발급기 유지보수비 | 1,248 | | |
| 52,000원*2대*12월 | | | |
| 203 업무추진비 | 1,200 | 1,080 | 120 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,200 | 1,080 | 120 |
| 1)민원처리 운영 업무추진 | 1,200 | | |
| 1,200,000원 | | | |
| 303 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 01 포상금 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 1)민원처리 마일리지 우수직원 시상 | 1,000 | | |
| 1,000,000원 | | | |
| 전자민원시스템 관리 | 164,808 | 186,952 | △22,144 |
| 기록관 운영 | 111,988 | 92,672 | 19,316 |
| 201 일반운영비 | 30,665 | 30,665 | 0 |
| 01 사무관리비 | 16,569 | 16,569 | 0 |
| 1)기록관 운영 물품구매 | 960 | | |
| 80,000원*12월 | | | |
| 1)기록관 항균방충제, 항균젤 등 구매 | 6,607 | | |
| (42,900원*114개)+(28,600원*60개) | | | |
| 1)기록물평가위원회 심의 수당 | 280 | | |
| 70,000원*2명*2회 | | | |
| 1)대용량송수신SW 유지보수 용역비 | 1,880 | | |
| 1,880,000원 | | | |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 전자민원시스템 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|---------|
| 1)기록관 분진제거 및 소독비용 6,842,000원 | 6,842 | | |
| 02 공공운영비 | 14,096 | 14,096 | 0 |
| 1)무인경비시스템 용역비 148,500원*12월 | 1,782 | | |
| 1)상하수도요금 40,000원*6월 | 240 | | |
| 1)전기요금 750,000원*12월 | 9,000 | | |
| 1)인터넷요금 30,000원*12월 | 360 | | |
| 1)기록관 유지보수비 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 1)항온항습기 유지보수비 7,040,000원*8% | 564 | | |
| 1)정화조 청소비 150,000원*1회 | 150 | | |
| 308 자치단체등이전 | 81,323 | 62,007 | 19,316 |
| 07 자치단체간부담금 | 81,323 | 62,007 | 19,316 |
| 1)기록관리시스템 유지보수비 75,094,000원 | 75,094 | | |
| 1)업무관리시스템 전자기록물 이관비용 6,229,000원 | 6,229 | | |
| 무인민원발급기 운영 | 52,820 | 94,280 | △41,460 |
| 201 일반운영비 | 28,320 | 21,780 | 6,540 |
| 01 사무관리비 | 10,360 | 8,680 | 1,680 |
| 1)소모품비 | 6,700 | | |
| 2)복사방해용지 구매 60,000원*20상자 | 1,200 | | |
| 2)부품교체(편철심, 토너 등) 구매 및 고장수리 500,000원*11대 | 5,500 | | |
| 1)신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*11대*12월 | 660 | | |
| 1)무인민원발급기 설치 임차료(미아사거리역, 미아역, 수유역) 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 17,960 | 13,100 | 4,860 |
| 1)무인민원발급기 전기요금 30,000원*12월 | 360 | | |
| 1)무인민원발급기 유지보수비 20,000,000원*8%*11대 | 17,600 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 1)무인민원발급기 운영 업무추진 500,000원 | 500 | | |
| 405 자산취득비 | 24,000 | 72,000 | △48,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 24,000 | 72,000 | △48,000 |
| 1)무인민원발급기 교체구매 24,000,000원*1대 | 24,000 | | |
| 여권서비스 향상 | 10,257 | 6,037 | 4,220 |
| 전자여권 발급 관리 | 10,257 | 6,037 | 4,220 |
| 201 일반운영비 | 7,341 | 3,121 | 4,220 |

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족행정
 단위: 여권서비스 향상

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------------|--------|------------|--------|
| 01 사무관리비 | | 6,880 | 1,930 | 4,950 |
| 1)전자여권 관련 서식 구매 | 30원*3종*10,000매*1회 | 900 | | |
| 1)여권장비 수리 및 부품교체비 | 110,000원*5대*1회 | 550 | | |
| 1)전자여권 발급 관련 사무용품 구입 | 480,000원 | 480 | | |
| 1)차세대전자여권 커버 제작 | 440원*11,250개 | 4,950 | | |
| 02 공공운영비 | | 461 | 1,191 | △730 |
| 1)여권담당공무원 보험공제료 | 341,000원 | 341 | | |
| 1)여권 안심폐기 서비스 관련 발송료 | 10,000원*12월 | 120 | | |
| 203 업무추진비 | | 2,916 | 2,916 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | | 2,916 | 2,916 | 0 |
| 1)전자여권발급관련 업무추진 | 243,000원*12월 | 2,916 | | |
| 행정운영경비 | | 74,884 | 9,910 | 64,974 |
| 인력운영비(민원여권과) | | 66,674 | 0 | 66,674 |
| 인력운영비(전자여권 발급 관리) | | 66,674 | 0 | 66,674 |
| 101 인건비 | | 66,674 | 0 | 66,674 |
| 02 기타직보수 | | 66,674 | 0 | 66,674 |
| 1)기본연봉 | 24,406,000원*2명*1.017 | 49,642 | | |
| 1)가족수당 | 120,000원*2명*12월 | 2,880 | | |
| 1)정액급식비 | 140,000원*2명*12월 | 3,360 | | |
| 1)시간외근무수당 | 271,150원*2명*12월 | 6,508 | | |
| 1)연가보상비 | 536,910원*2명 | 1,074 | | |
| 1)보험료 | 3,210,000원 | 3,210 | | |
| 기본경비(민원여권과) | | 8,210 | 9,910 | △1,700 |
| 기본경비(민원여권과) | | 8,210 | 9,910 | △1,700 |
| 201 일반운영비 | | 3,410 | 5,110 | △1,700 |
| 01 사무관리비 | | 3,410 | 5,110 | △1,700 |
| 1)사무용품비 | 10,000원*30명*4회 | 1,200 | | |
| 1)문서보관상자 | 50,000원*5상자 | 250 | | |
| 1)문서보존용지표지 | 160원*1,000매 | 160 | | |
| 1)민원행정서비스용 봉투 | | 900 | | |
| 2)편지봉투 | 30원*10,000매 | 300 | | |
| 2)서류봉투 | 120원*5,000매 | 600 | | |
| 1)모사전송기 소모품비 | 100,000원*1대*3회 | 300 | | |
| 1)복합기 소모품비 | 200,000원*1대*2회 | 400 | | |
| 1)복사기 소모품비 | 100,000원*1대*2회 | 200 | | |
| 203 업무추진비 | | 4,800 | 4,800 | 0 |

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-------|------------|------|
| 04 부서운영업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 1)부서운영업무추진비 | 4,800 | | |
| 2)30인 이하 400,000원*12월 | 4,800 | | |