

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재개발재건축지원단

부서: 재개발재건축지원단
 정책: 주거환경관리
 단위: 정비사업 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재개발재건축지원단	656,046	125,462	530,584
주거환경관리	626,240	93,900	532,340
정비사업 지원	626,240	93,900	532,340
재개발재건축 전문가풀 운영	28,100	27,460	640
201 일반운영비	26,600	26,460	140
01 사무관리비	26,600	26,460	140
1)재개발재건축자문단 회의 참석수당 100,000원*14명*1회	1,400		
1)재개발재건축자문단 자문료 450,000원*4명*10회	18,000		
1)코디네이터 수당 100,000원*3명*12회	3,600		
1)코디네이터 자문료 450,000원*1명*8회	3,600		
203 업무추진비	1,500	1,000	500
03 시책추진업무추진비	1,500	1,000	500
1)재개발재건축자문단 업무추진 750,000원	750		
1)코디네이터 업무추진 750,000원	750		
주거지정비 기본계획 수립	500,000	0	500,000
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
01 시설비	500,000	0	500,000
1)주거지정비 기본계획 수립 용역 500,000,000원	500,000		
정비사업 공모 추진	81,940	61,000	20,940
203 업무추진비	500	1,000	△500
03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
1)공모사업 업무추진 500,000원	500		
301 일반보전금	1,440	0	1,440
11 행사실비지원금	1,440	0	1,440
1)모아타운 설명회 강사료 360,000원*4회	1,440		
401 시설비및부대비	80,000	60,000	20,000
01 시설비	80,000	60,000	20,000
1)재개발사업 후보지 사전검토용역 20,000,000원*4회	80,000		
정비사업 교육 및 홍보	16,200	5,440	10,760
201 일반운영비	4,120	3,000	1,120
01 사무관리비	4,120	3,000	1,120
1)홍보물 제작 및 물품 구매	3,400		
2)현수막 8,200원*10㎡*30개	2,460		
2)배너 50,000원*2개	100		
2)포스터 170,000원*2회	340		
2)물품구매 500,000원	500		
1)직원 대상 교육 강사료 360,000원*2회	720		

부서: 재개발재건축지원단
 정책: 주거환경관리
 단위: 정비사업 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
	03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
	1)사전주민설명회 업무추진	1,000,000원	1,000	
	1)정비사업 아카데미 업무추진	1,000,000원	1,000	
	301 일반보전금	10,080	1,440	8,640
	11 행사실비지원금	10,080	1,440	8,640
	1)사전주민설명회 강사료	360,000원*16회	5,760	
	1)정비사업 아카데미 강사료	360,000원*12회	4,320	
행정운영경비		29,806	31,562	△1,756
기본경비(재개발재건축지원단)		29,806	31,562	△1,756
기본경비(재개발재건축지원단)		29,806	31,562	△1,756
	201 일반운영비	18,542	11,318	7,224
	01 사무관리비	18,542	11,318	7,224
	1)사무용품비	10,000원*6명*4회	240	
	1)서류봉투	120원*3,000매	360	
	1)편지봉투	30원*1,000매	30	
	1)문서보관상자	40,000원*4상자	160	
	1)복합기 대여료	150,000원*12월	1,800	
	1)복합기 흑백토너	121,000원*4개	484	
	1)복합기 컬러토너	198,000원*3색*2회	1,188	
	1)복합기 드럼	264,000원*4색*2회	2,112	
	1)복합기 유지관리	100,000원*1대*4회	400	
	1)행정사무감사 자료 책자 인쇄	10,000원*100부	1,000	
	1)기본업무추진 급량비	8,000원*6명*20식*12월*90%	10,368	
	1)임기제 채용 심사위원 수당	100,000원*4명	400	
	202 여비	8,064	18,144	△10,080
	01 국내여비	8,064	18,144	△10,080
	1)기본업무추진 여비	20,000원*6명*14일*12월*40%	8,064	
	203 업무추진비	1,200	2,100	△900
	04 부서운영업무추진비	1,200	2,100	△900
	1)5인 이하	100,000원*12월	1,200	
	405 자산취득비	2,000	0	2,000
	01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
	1)업무용 노트북 구입	2,000,000원*1대	2,000	